



## Preliminarz

Nr imprezy (wycieczki) ..... Hutniczo–Miejskiego Oddziału PTTK w Krakowie

Realizujący: .....

(Podać nazwę jednostki organizującej – imprezę)

W dniu: ..... do miejscowości lub regionu: .....

- Ilość ..... osób
- Przychody od członków H–M Oddziału PTTK ..... ,00 PLN
- Młodzież do lat 18-tu, z opłaconą składką członkowską w H/MO PTTK... ,00 PLN
- Przychody od pozostałych ..... ,00 PLN
- Dotacje PTTK ..... ,00 PLN

**Razem przychody** ..... **,00 PLN**

### KOSZTY IMPREZY

- Noclegi wyżywienie, (ilość x koszt jednostkowy) ..... ,00 PLN
- Ognisko, nagrody, pamiątki, mapy, parkingi, bilety..... ,00 PLN
- Inne koszty nie ..... ,00 PLN
- Planowana ilość kilometrów do przejechania 000 km X 6,00 = ..... ,00 PLN
- Fundusz gwarancyjny i pomocowy ..... 0 X 00 = ..... ,00 PLN
- Koszty administracyjne ..... ,00 PLN

**Razem koszty** ..... **,00 PLN**

**Przychody** ..... **,00 PLN**

**Koszty** ..... **,00 PLN**

Preliminarz opracował .....  
(Imię i nazwisko, data, podpis)

Preliminarz Zatwierdził: Prezes Koła, Klubu, Przewodniczący Komisji\* .....  
(Imię i nazwisko, data)

Prowadzący wycieczkę: .....  
(Imię i nazwisko Nr Tel lub e-mail)

**Preliminarz zaakceptował Prezes Zarządu Oddziału** .....

(podpis, data)