

**Regulamin Pracy Zarządu Koła PTTK  
Azymut  
Hutniczo-Miejskiego Oddziału PTTK  
w Krakowie**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1

Niniejszy Regulamin Zarządu Koła PTTK Azymut, zwanego dalej Zarządem, opracowany zgodnie z § 48 Statutu Hutniczo – Miejskiego Oddziału PTTK w Krakowie określa szczegółowe kompetencje i zadania, zasady zwoływania posiedzeń oraz tryb pracy zarządów kół PTTK.

**Rozdział II  
Skład Zarządu i tryb jego pracy**

§ 2

1. W skład Zarządu wchodzi co najmniej 5 członków wybranych przez Walne Zebranie Koła.
2. Zarząd w głosowaniu tajnym wybiera ze swego grona prezesa, wiceprezesa, sekretarza i skarbnika.
3. Nie można łączyć funkcji pełnionej w Zarządzie z funkcjami w Komisji Rewizyjnej Koła, jeśli Walne Zebranie Koła podejmie uchwałę o wyborze Komisji Rewizyjnej.
4. Kadencja Zarządu trwa cztery lata, chyba że uchwałą Walnego Zebrania Koła kadencja została skrócona.
5. Dla wykonania zadań, o których mowa w Regulaminie, Zarząd dokonuje podziału pracy wśród swoich członków. Ustala też terminarz dyżurów poszczególnych członków w lokalu wykorzystywanym do bieżącej działalności Koła.

§ 3

1. Zarząd kieruje działalnością Koła w okresie pomiędzy Walnymi Zebraniem i odpowiada za swoją działalność przed Walnym Zebraniem Koła oraz Zarządem Oddziału PTTK.
2. Zarząd: zwołuje Zebrania Sprawozdawcze Koła, co najmniej 1 raz w roku,
3. wykonuje uchwały Walnego Zebrania Koła, Zjazdu Oddziału, Walnego Zjazdu PTTK, Władz Naczelnych PTTK i Zarządu Oddziału oraz stwarza warunki dla ich wykonania przez członków Koła,
4. uchwała roczny plan działania oraz preliminarz budżetowy,
5. ustala okresowe, tematyczne plany posiedzeń Zarządu oraz zasady współdziałania z Komisją Rewizyjną, o ile taka została wybrana przez Walne Zebranie Koła,
6. składa sprawozdania ze swej działalności Zarządowi Oddziału oraz na Walnym Zebraniu Koła; przyjmuje roczne sprawozdania z wykonania budżetu, zatwierdza roczne sprawozdania finansowe,
7. zarządza majątkiem własnym i powierzonym oraz funduszami Koła w granicach preliminarza budżetowego, zgodnie z zasadami ustalonymi przez Zarząd Oddziału

w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz obowiązujących w PTTK przepisów finansowych,

8. organizuje i ułatwia członkom Koła uprawianie turystyki i krajoznawstwa we wszystkich ich formach, powołuje sekcje/zespoły specjalistyczne dla realizacji tych form,
9. utrzymuje więzi z członkami zwyczajnymi PTTK zrzeszonymi w Kole,
10. organizuje podstawowe kształcenie członków w zakresie wiedzy i umiejętności turystycznych i krajoznawczych,
11. informuje członków o swojej działalności, działalności macierzystego Oddziału PTTK oraz Towarzystwa jako całości,
12. współpracuje z kadrą programową zrzeszoną w Kole przy realizacji celów i zadań Koła oraz z kadrą z innych Kół i Klubów Oddziału,
13. współpracuje z Zarządami innych Kół - Kubów Oddziału,
14. występuje za pośrednictwem Zarządu Oddziału do ZG PTTK o wyróżnienia dla wybitnych działaczy Koła PTTK w ramach obowiązującego "Systemu wyróżnień członków i jednostek PTTK",
15. wnioskuje do Zarządu Oddziału o skreślenie z ewidencji członków, osoby zalegające opłacaniem składki członkowskiej za okres dłuższy niż 6 miesięcy,
16. prowadzi dokumentację pracy Koła,
17. prowadzi dokumentację finansową Koła zgodnie z zasadami ustalonymi przez Zarząd Oddziału w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz obowiązujących w PTTK przepisów finansowych,
18. wnioskuje do Zarządu Oddziału o nadanie Kołu nazwy lub imienia patrona oraz o wyrażenie zgody na uczestnictwo Koła w pracach innych stowarzyszeń o pokrewnych celach i działalności,
19. podejmuje inne działania dla realizacji celów statutowych PTTK, w tym zlecone przez Zarząd Oddziału.
20. Prezes zaznajamia Zarząd z wystąpieniami Komisji Rewizyjnej Koła oraz Komisji Oddziału na najbliższym posiedzeniu, ustosunkowując się do nich nie później niż na kolejnym posiedzeniu.

#### § 4

Zarząd Koła, z upoważnienia Walnego Zebrania może uchwalać, niezależnie od składki członkowskiej PTTK, wysokość dodatkowych składek, które przeznaczane są w całości na działalność Koła.

#### § 5

1. Zarząd realizuje swoje zadania przez:
  1. posiedzenia Zarządu,
  2. działalność członków Zarządu w okresie między posiedzeniami,
  3. sekcje/zespoły jako fachowe organy Zarządu.

#### § 6

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż cztery razy w roku, posiedzenia zwołuje prezes Zarządu lub inny upoważniony przez niego członek Zarządu.

2. Uchwały i decyzje Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia Zarządu.
3. Głosowania są jawne. Głosowanie tajne może być zarządzane na wniosek każdego członka Zarządu.
4. Posiedzenia Zarządu są protokołowane a podejmowane uchwały podpisywane i ewidencjonowane. Protokoły z posiedzeń i podejmowane uchwały powinny być numerowane

## § 7

Udział w posiedzeniach i pracach Zarządu oraz realizacja przyjętych przez Zarząd zadań jest statutowym obowiązkiem jego członków.

### **Rozdział III Podział zadań pomiędzy członków Zarządu**

## § 8

Do najważniejszych zadań członków Zarządu należy:

### **1. Prezesa:**

1. reprezentowanie Koła wobec Komisji Rewizyjnej Oddziału, władz PTTK i na zewnątrz,
2. koordynacja działalnością Zarządu Koła; czuwanie nad prawidłową realizacją podejmowanych zadań i uchwał,
3. ustalanie podziału zadań wśród członków Zarządu Koła ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania więzi między organizacyjnej i z członkami zrzeszonymi w Kole,
4. zwoływanie i przewodzenie posiedzeniom Zarządu i jego Prezydium, ustalanie tematyki posiedzeń i terminów ich odbywania,
5. podejmowanie decyzji w sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji Zarządu,
6. podpisywanie uchwał Zarządu Koła,
7. zaznajamianie Zarządu z wystąpieniami Komisji Rewizyjnej Koła oraz Komisji Rewizyjnej Oddziału na najbliższym posiedzeniu i ustosunkowywanie się do nich nie później niż na kolejnym posiedzeniu.

### **2. Wiceprezesa:**

1. zastępowanie Prezesa w czasie jego nieobecności w zakresie udzielonych pełnomocnictw,
2. koordynuje określonymi dziedzinami działalności, powierzonymi przez Zarząd (np. organizacja imprez turystyki kwalifikowanej; sprawy dotyczące krajoznawstwa; sprawami organizacyjnymi i członkowskimi; organizacją szkolenia podstawowego członków, przepływem informacji itp.),
3. przygotowuje materiały na posiedzenie Zarządu i prezydium w dziedzinach powierzonych przez Zarząd,

4. reprezentowanie Koła wobec władz PTTK oraz na zewnątrz w zakresie udzielonych pełnomocnictw.

### **3. Skarbnika:**

1. nadzór nad całokształtem działalności finansowej i majątkiem zarządzanym i powierzonym,
2. reprezentowanie Koła w sprawach finansowych wobec władz PTTK oraz na zewnątrz w zakresie udzielonych pełnomocnictw,
3. opracowywanie preliminarzy budżetowych Koła oraz sprawozdań z ich wykonania,
4. podpisywanie uchwał Zarządu i jego Prezydium w sprawach finansowych i majątkowych,
5. zbieranie składek członkowskich i rozliczanie ich z Zarządem Oddziału,
6. prowadzenie ewidencji wpłat i wypłat kasowych i bankowych,
7. regulowanie wszelkich rachunków, zgodnie z uchwałami Zarządu i zatwierdzonym preliminarzem,
8. podpisywanie wraz z Prezesem pism dotyczących spraw finansowych,
9. nadzorowanie zabezpieczenia majątku, którym zarządza i z którego korzysta Koło oraz majątku obcego powierzonego Kołu.

### **4. Sekretarza:**

1. reprezentowanie Koła wobec władz PTTK oraz na zewnątrz w zakresie udzielonych pełnomocnictw,
2. przygotowywanie posiedzeń Zarządu; współdziałanie w tym zakresie z prezesem i pozostałymi członkami Zarządu,
3. protokołowanie posiedzeń Zarządu; ewidencjonowanie podejmowanych uchwał; nadzorowanie przy współudziale Prezesa ich realizacji,
4. przeglądanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej; podpisywanie wraz z Prezesem lub wiceprezesem korespondencji wychodzącej,
5. prowadzenie ewidencji członków zwyczajnych PTTK Koła i jej aktualizowanie,
6. prowadzenie korespondencji z członkami Koła PTTK,
7. prowadzenie dokumentacji działalności Koła,
8. prowadzenie sprawozdawczości Koła, terminowe jej przekazywanie do Zarządu Oddziału.

### **5. Członek zarządu koła**

1. wykonuje zadania powierzone przez zarząd,
2. współpracuje z drugim członkiem zarządu,

## **§ 9**

1. Koło Krajoznawczo-Turystyczne niezależnie od statutowych władz Koła ma swego opiekuna, którym może być członek kadry programowej PTTK uzgodniony z Zarządem Oddziału.

2. Zadaniem opiekuna jest udzielanie Kołu pomocy w działalności jak również pomoc w realizacji zadań Koła i reprezentowanie tej jednostki wobec Zarządu Oddziału PTTK i innych Władz PTTK.

#### § 10

Członek Zarządu ma obowiązek sumiennie wywiązywać się z przyjętych na siebie zadań.

#### § 11

Uchwały Zarządu mogą być uchylone lub ich wykonanie zawieszono przez Zarządu Oddziału w przypadku, gdy są sprzeczne z prawem, Statutem PTTK, Statutem Oddziału oraz uchwałami Władz Naczelnych PTTK i Władz Oddziału.

#### § 12

1. Zarząd może być zawieszony przez Zarząd Oddziału w przypadku:
  1. zaniechania działalności,
  2. rażącego lub uporczywego naruszania obowiązków wynikających ze Statutu PTTK, Statutu Oddziału oraz uchwał Władz PTTK i władz Oddziału,
  3. naruszenia podstawowych zasad gospodarki majątkiem własnym lub powierzonym,
  4. działania na szkodę PTTK.
2. Uchwała Zarządu Oddziału o zawieszeniu Zarządu Koła może być podjęta po wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu i Komisji Rewizyjnej Koła, jeśli taka została wybrana, chyba że nie złożyły one wyjaśnień w wyznaczonym terminie
3. Podejmując uchwałę o zawieszeniu Zarządu Koła, Zarząd Oddziału powołuje Tymczasowy Zarząd Koła, którego zadaniem jest usunięcie przyczyn, które spowodowały zawieszenie oraz zwołanie w terminie trzech miesięcy od daty powołania Walnego Zebrania Koła, celem wyboru nowego Zarządu.

### **Rozdział IV Symbole i pieczęcie**

#### § 13

1. Zarząd w działalności Koła używa odznaki organizacyjnej Polskiego Towarzystwa Turystyczno – Krajoznawczego, której opis i wzór określony został w art. 5 pkt. 1 Statutu PTTK.
2. Koło za pośrednictwem Zarządu może używać pieczętki firmowej podłużnej tzw. nagłówkowej w kształcie prostokąta o następującej treści:

**HUTNICZO-MIEJSKI ODDZIAŁ  
PTTK W KRAKOWIE  
KOŁO PTTK AZYMUT  
31 – 751 KRAKÓW ul. BULWAROWA 37**

3. Koło może używać flagi, proporczyków, emblematów zgodnie ze wzorem zatwierdzonym przez Zarząd Oddziału na wniosek Zarządu Koła.

4. Zarząd może używać, zgodnie z obowiązującymi przepisami innych niezbędnych do działalności pieczęci oraz druków wg wzorów zatwierdzonych przez Zarząd Oddziału PTTK na wniosek Zarządu Koła.

## **Rozdział V** **Postanowienia końcowe**

### § 14

1. Niniejszy Regulamin Zarządu Koła uchwalony został przez Zarząd Oddziału PTTK uchwałą **NR 14/XXVIII/2017 z dnia 2017-06-20**
2. Interpretacja postanowień Regulaminu Zarządu Koła należy do Zarządu Hutniczo-Miejskiego Oddziału PTTK w Krakowie.

