

WARUNKI UCZESTNICTWA

w imprezach turystycznych oraz usługach organizowanych przez Hutniczo-Miejski Oddział PTTK w Krakowie

Postanowienia ogólne:

Warunki uczestnictwa stanowią wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 § 1 Kodeksu cywilnego i regulują prawa i obowiązki stron (Klientów oraz Organizatora) w oparciu o przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności ustawę o usługach turystycznych z dnia 29.08.1997 z późniejszymi zmianami. Warunki uczestnictwa dotyczą wszystkich usług i imprez turystycznych organizowanych przez Organizatora. Przed zawarciem umowy-zgłoszenia Klient ma obowiązek wnikliwego zapoznania się z niniejszymi warunkami uczestnictwa oraz informacjami zawartymi w katalogu usług. Podpisanie umowy-zgłoszenia oznacza, że Klient zgadza się na warunki i postanowienia umowy-zgłoszenia oraz niniejszych warunków.

Słowniczek:

Organizator turystyki (w rozumieniu ustawy o usługach turystycznych), zwany także „organizatorem” lub „biurem” – Hutniczo-Miejski Oddział PTTK w Krakowie z siedzibą Ul. Bulwarowa 37, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Krakowie Wydział XI Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000175473, posiadająca REGON: 351001074, NIP: 6781215051,

Klient (w rozumieniu ustawy o usługach turystycznych) – osoba zawierająca umowę o świadczenie usług turystycznych z Organizatorem. Przez Klienta rozumie się zarówno osobę podpisującą umowę, jak i wszystkie osoby, na rzecz których umowa ma być wykonana, a także osoba, której przekazano prawo do korzystania z usług turystycznych objętych uprzednio zawartą umową,

Usługa turystyczna – w rozumieniu ustawy o usługach turystycznych - usługi przewodnickie, usługi hotelarskie oraz wszystkie inne usługi świadczone turystom lub odwiedzającym, Impreza (zwana także „przedmiotem umowy” lub „wycieczką”) - impreza turystyczna organizowana przez Organizatora, tj. co najmniej dwie usługi turystyczne tworzące jednolity program i objęte wspólną ceną, jeżeli usługi te obejmują nocleg lub trwają ponad 24 godziny albo jeżeli program przewiduje zmianę miejsca pobytu.

Agent - pośrednik działający w imieniu i na rzecz Organizatora, Umowa-zgłoszenie - karta zgłoszenia uczestnictwa w imprezie turystycznej, zawierająca podstawowe informacje dotyczące imprezy oraz wszelkie niezbędne dane Klienta, stanowiąca wraz z warunkami uczestnictwa ogół postanowień umownych regulujących prawa i obowiązki Klienta oraz Organizatora,

Siła wyższa - zdarzenie nagłe, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia,

Wycieczka fakultatywna - wycieczka wykupywana dodatkowo, niezależnie od wykonywanej umowy w docelowym miejscu pobytu,

Zawarcie umowy:

Katalogi i inne informacje pisemne Biura (w tym informacje zawarte w serwisie internetowym) stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia umowy i nie stanowią oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego. Klient ma obowiązek wnikliwego zapoznania się z treścią wyżej wymienionych informacji Organizatora dostępnych w aktualnym katalogu lub na stronie internetowej Organizatora oraz ze wszelkimi informacjami przekazywanymi przez Organizatora lub Agenta, w szczególności dotyczącymi wymogów urzędowych i bezpieczeństwa w miejscu pobytu. Z chwilą wypełnienia i podpisania umowy-zgłoszenia i Warunków Uczestnictwa Klient składa Organizatorowi ofertę zawarcia umowy o imprezę turystyczną. Zawarcie umowy następuje każdorazowo po zapoznaniu się przez Organizatora ze złożoną przez Klienta ofertą oraz zaksięgowaniu na rachunku Organizatora zaliczki (20% w przypadku zakupu wycieczek w promocji zawartej w aktualnych katalogach lub 30% na pozostałe wyjazdy). Jeżeli Klient podpisuje umowę-zgłoszenie w czasie krótszym niż 30 dni przed rozpoczęciem imprezy, do zawarcia umowy konieczna jest wpłata pełnej kwoty wynikającej z cennika Organizatora, w terminie 5 dni od podpisania umowy. Zawarcie umowy na rzecz osoby małoletniej wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych, o ile małoletni wyjeżdża bez opiekuna. W przypadku wyjazdu małoletniego wraz z opiekunem do zawarcia umowy dochodzi na zasadach ogólnych. Organizator przewiduje możliwość realizacji wymagań specjalnych Klienta, takich jak np.: typ pokoju, piętro pobytu, czy widok na morze; świadczenia te są dodatkowo płatne, a ich zastrzeżenie możliwe jest wyłącznie po każdorazowym, indywidualnym uzgodnieniu z Organizatorem. Przez podpisanie umowy-zgłoszenia Klient wyraża zgodę na przetwarzanie, uaktualnianie i udostępnianie swoich (oraz pozostałych klientów, na rzecz których umowa ma być wykonana) danych osobowych niezbędnych do realizacji imprezy.

Płatności:

Płatności muszą być dokonywane w jednym ze wskazanych poniżej miejsc spełnienia świadczenia. Miejsce spełnienia świadczenia określa wskazany przez Organizatora bank prowadzący rachunek bankowy określony w zawartej z Klientem umowie-zgłoszeniu lub kasa Organizatora albo Agenta. Wskazana umowie-zgłoszeniu cena za usługę turystyczną winna być wpłacona przez Klienta nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem imprezy, chyba że do zawarcia umowy dochodzi na mniej niż 30 dni przed rozpoczęciem imprezy; w takim wypadku płatność winna być uiszczona w terminie 5 dni od podpisania umowy. Organizator ma prawo rozwiązać umowę z Klientem, który nie dokonał całkowitej wpłaty ceny w ustalonych terminach. Terminem płatności jest moment uznania rachunku bankowego Organizatora albo moment przyjęcia ceny w kasie Organizatora albo Agenta.

Cena:

Ceny podawane przez Organizatora w katalogach lub na stronie internetowej są cenami umownymi, obejmującymi podatek od towarów i usług (VAT). Cena imprezy podawana jest w złotych polskich. Cena ustalona w umowie może zostać podwyższona, jeśli konieczność taka wyniknie z następujących przyczyn: wzrostu kosztów transportu, wzrostu kosztów opłat urzędowych, wzrostu podatków lub opłat należnych za takie usługi jak opłaty lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych lub wzrostu kursów walut. Wzrost ceny w stosunku do tej wskazanej w umowie-zgłoszeniu jest możliwy jedynie po udokumentowaniu przez Organizatora, że na jej zmianę miała wpływ co najmniej jedna z wymienionych przyczyn i doręczeniu Klientowi pisemnego zawiadomienia o wzroście ceny i powodach tej zmiany co najmniej na 21 dni przed datą rozpoczęcia wycieczki. W przypadku umów zawieranych na mniej niż 21 dni przed rozpoczęciem wycieczki, cena wycieczki nie może zostać podwyższona. Klient nie może żądać obniżenia ceny wycieczki jeżeli po zawarciu umowy z Klientem lub przed jej zawarciem, a po podpisaniu przez Klienta umowy-zgłoszenia cena danej wycieczki uległa obniżeniu z powodu ofert last-minute (w tym kolejnych ofert tego typu), a także innych akcji promocyjnych prowadzonych przez Organizatora.

Zmiana warunków umowy:

W wypadku zaistnienia nieprzewidzianej wcześniej przez Organizatora konieczności wprowadzenia odstępstw lub zmian w stosunku do informacji zawartych w katalogach lub umowie-zgłoszeniu, Klient zostanie powiadomiony o tym niezwłocznie, przed rozpoczęciem imprezy. Jeżeli zmianie mają ulec istotne warunki umowy, Klient powinien niezwłocznie po otrzymaniu od Organizatora informacji w tym zakresie powiadomić Organizatora, czy wyraża zgodę na zaproponowane odstępstwa, czy też zgody nie wyraża, co jest równoznaczne z odstąpieniem od umowy. Odstąpienie od umowy z powodu zmiany istotnych warunków umowy jest możliwe nie później niż 30 dni po powiadomieniu przez Organizatora o zmianie, a w przypadku imprez zamawianych na mniej niż 30 dni przed rozpoczęciem wycieczki lub gdy Klient wykaże, że nie mógł złożyć oświadczenia o odstąpieniu od umowy w tym terminie - jeżeli Klient zawiadomi Organizatora o odstąpieniu niezwłocznie, nie później niż przed rozpoczęciem imprezy. W przypadku odstąpienia od umowy z powodów powyższych, Klient ma prawo – według swojego wyboru - do zwrotu wszystkich uiszczonych świadczeń, bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów odstąpienia od umowy, w szczególności kosztów przelewów, czy też kar umownych lub uczestniczyć w zaproponowanej przez Organizatora imprezie zastępczej o tym samym lub wyższym standardzie, chyba że zgodzi się na imprezę o niższym standardzie za zwrotem różnicy w cenie. Jeżeli w trakcie trwania imprezy Organizator nie wykonuje jakichkolwiek przewidzianych w umowie świadczeń, wówczas Organizator ma obowiązek wykonać w ramach tej imprezy, bez obciążenia Klienta dodatkowymi kosztami, odpowiednie świadczenia zastępcze w miarę możliwości odpowiadające jakości usłudze przewidzianej przez umowę. Jakość świadczenia zastępczego może wpłynąć na obniżenie ceny imprezy, jeżeli wyraźnie odbiega od jakości przewidzianej przez umowę.

Obowiązki Organizatora:

Organizator jest zobowiązany przed zawarciem umowy do podania Klientom ogólnych informacji o przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych (w tym o terminach oczekiwania na wydanie paszportu lub wize oraz o ewentualnych wymaganiach zdrowotnych dotyczących udziału w imprezie turystycznej). Organizator jest zobowiązany poinformować Klienta o szczególnych zagrożeniach dla zdrowia lub życia w miejscu imprezy oraz o możliwości dokonania związanego z tymi zagrożeniami ubezpieczenia.

Prawa Klienta:

Klient ma prawo do wszystkich świadczeń Organizatora gwarantowanych umową – zgłoszeniem oraz wynikających z przedstawionych przez Organizatora zawartych w prospektach, o ile zakres wskazanych w tych prospektach nie został zmieniony umową. Klient ma również prawo - w czasie trwania imprezy - do korzystania z pomocy i wsparcia przedstawicieli Organizatora dostępnych w miejscu wykonywania usługi. Klientowi przysługuje roszczenie o zwrot świadczeń przedstawiających wymierną wartość, których nie wykorzystał z przyczyn nie leżących po stronie Organizatora.

Obowiązki Klienta:

Klient zobowiązany jest do podporządkowania się wszelkim wskazówkom i zaleceniom przedstawicieli Organizatora związanych ze sprawną realizacją programu imprezy oraz do bezwzględnego przestrzegania miejsca i godzin zbiórek określonych w umowie, prospektach i informatorach, a także zarządzanych przez pilota/rezydenta/przewodnika. Klient zobowiązany jest też do posiadania dokumentów podróжных (paszport), wiz turystycznych (o ile takich dokumentów nie zapewnia Organizator) oraz do przestrzegania przepisów celnych i dewizowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, krajach tranzytowych i docelowych. Klient zobowiązany jest do przestrzegania przepisów porządkowych oraz dotyczących bezpieczeństwa (np. pożarowych, policyjnych itp.), a także wszelkich

norm powszechnie obowiązujących w miejscu aktualnego pobytu. Klient zobowiązany jest także do uiszczenia wszystkich lokalnych opłat w miejscu pobytu (np. podatki lokalne, opłaty klimatyczne, kaucje, opłaty za telefony w pokoju hotelowym, korzystanie z minibaru itp.). Organizator zastrzega, że w wypadku, gdyby zmuszony był ponieść ww. opłaty z uwagi na brak ich uiszczenia przez Klienta, uprawniony jest do dochodzenia ich w postępowaniu cywilnym przed właściwym sądem. Klient ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Klienta lub osoby, za które ponosi odpowiedzialność w mieniu należącym do Organizatora, innych Klientów, hoteli, linii lotniczych itp. Organizator (w tym wszystkie działające w jego imieniu osoby) ma prawo odmówić zabrania na pokład samolotu lub autokaru osób nietrzeźwych lub pozostających pod wpływem środków odurzających. Uczestnicy zorganizowanych placówek wypoczynku (kolonie, obozy, zimowiska) zobowiązani są stosować się do regulaminów placówek oraz poleceń wychowawców. W przypadkach poważnego naruszenia tych regulaminów (np. spożywanie alkoholu, samowolne oddalanie się, agresja) Organizator ma prawo odesłać Klienta do domu na koszt własny Klienta lub jego opiekuna prawnego.

Bagaż:

Organizator informuje, że każdego Klienta obowiązuje ograniczenie w zakresie bagażu na wszystkie wyjazdy autokarowe: 1 sztuka bagażu podręcznego do 10 kg oraz 1 sztuka bagażu głównego o wadze 23 kg. W przypadku wyjazdów narciarskich limit na bagaż główny obejmuje również 1 komplet sprzętu na osobę (narty / kijki / buty lub deska / buty). Bagaż dzieci jest równopłatny i podlega takim samym ograniczeniom oraz normom, co bagaż osoby dorosłej. Z uwagi na powszechnie obowiązujące przepisy transportowe Organizator lub przewoźnik mają prawo odmówić zabrania na pokład bagażu przekraczającego opisany wyżej limit lub zażądać uiszczenia dopłaty stosownie do stawek przewoźnika. Odstępstwa od zasad przedstawionych powyżej mogą wynikać z postanowień szczegółowych danej imprezy lub norm danego przewoźnika. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie bagażu, jeżeli szkoda spowodowana była wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Klienta, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo siłą wyższą.

Wyłączenie, ograniczenie odpowiedzialności Organizatora:

Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Klienta, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć lub uniknąć, albo jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy wynika z siły wyższej. Jeżeli w wyniku działania siły wyższej świadczenie imprezy turystycznej zostanie utrudnione, zakłócone lub zagrożone, a skutek działania siły wyższej powstaną dodatkowe koszty świadczenia - nie przewidziane w ramach umowy-zgłoszenia, Organizator wesprze Klienta przy dopełnianiu wszelkich wymaganych formalności, zaś koszty Organizator wesprze Klienta przy dopełnianiu wszelkich wymaganych formalności, zaś koszty dodatkowych świadczeń będą ponoszone przez Klienta i Organizatora w sposób niedyskryminujący żadnej ze stron. Organizator nie odpowiada za odmowną decyzję odpowiednich urzędników np. granicznych, wpuszczanie Klienta do danego kraju, o ile sytuacja taka wystąpi z przyczyn niezawinionych przez Organizatora.

W takim wypadku koszty powrotu do miejsca zamieszkania ponosi Klient, zaś Organizator zwraca jedynie wartość nie zrealizowanych świadczeń po potrąceniu faktycznie poniesionych przez Organizatora kosztów związanych z ich zakupem u kontrahentów. Organizator nie ponosi odpowiedzialności względem Klientów, którzy zrezygnują z imprezy w czasie jej trwania, chyba, że rezygnacja nastąpiła w przypadkach przewidzianych w art. 16a ustawy o usługach turystycznych. Organizator nie odpowiada za zmianę programu wycieczki dokonaną na życzenie Klienta. Organizator nie odpowiada za ważność ani wykonanie umów zawartych przez Klienta w miejscu pobytu z lokalnymi przedsiębiorcami. Organizator

ogranicza odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie usług w czasie imprezy turystycznej do dwukrotności ceny imprezy, nie dotyczy to jednak szkód na osobie. Opisane w katalogu wycieczki fakultatywne podane są tam jedynie informacyjnie i nie stanowią oferty handlowej. Organizator informuje, że wskazane w katalogach wycieczki fakultatywne nie stanowią oferty handlowej i nie gwarantuje, że wszystkie one będą realizowane.

Reklamacje:

W przypadku wystąpienia uchybień w realizacji imprezy w czasie jej trwania, Klient ma prawo oraz obowiązek powiadomić pilota lub inną osobę wskazaną na miejscu przez Organizatora o dostrzeżonych problemach. Klient może żądać podjęcia wszelkich uzasadnionych stanem rzeczy kroków zmierzających do przywrócenia stanu zgodnego z umową. Niezależnie od powyższego, Klient może złożyć Organizatorowi reklamację w terminie do 30 dni od dnia zakończenia imprezy. Reklamacja wymaga formy pisemnej i ma być wysłana listem poleconym na adres siedziby Organizatora. Reklamacje rozpoznawane będą w terminie do 30 dni od dnia wpływu, a w razie złożenia reklamacji na ręce pilota lub innej osoby upoważnionej w trakcie trwania wycieczki w terminie 30 dni od zakończenia imprezy. Reklamacja nie może mieć za przedmiot zdarzeń i okoliczności, za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności wynikłych wyłącznie z działania lub zaniechania Klienta, zaniechania osób trzecich nie w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć, ani ich uniknąć oraz szkód wynikających z działania siły wyższej. W reklamacji Klient może dochodzić naprawienia szkody w odpowiednim stosunku do proporcji pomiędzy warunkami przewidzianymi w umowie i tymi niewykonanymi lub nienależyte wykonanymi.

Ustawowa gwarancja:

Organizator posiada odpowiednią gwarancję Ubezpieczeniową wystawioną przez AXA Ubezpieczenia Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji S.A., Gwarancja ubezpieczeniowa nr. 04.952.746 Umowa Generalna Ubezpieczenia **zawarta została w dniu 10.10.2018 obowiązuje od dnia 10.10.2018 do dnia 09.10.2019**, ponadto numer gwarancji i nazwa TU jest każdorazowo podawana na umowie-zgłoszeniu. Ubezpieczenie obejmuje sytuacje, gdy biuro wbrew obowiązkowi nie zapewnia Uczestnikowi powrotu do kraju oraz pokrywa zwrot wpłat wniesionych przez klientów w razie niewykonania umowy. Ubezpieczenie obejmuje także: koszty leczenia (KL), w tym koszty ratownictwa do 10 000 EUR (euro), następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW) do 15 000 PLN (złotych polskich), ubezpieczenie bagażu podręcznego (BP) do 1 000 PLN (złotych polskich), a także pomoc i ochronę prawną. W momencie zawierania umowy, Klient ma możliwość rozszerzenia pakietu Ubezpieczeniowego o ubezpieczenie od rezygnacji z imprezy (RG). Szczegółowe warunki ubezpieczenia dostępne są w dokumentach udostępnionych w siedzibie Organizatora oraz Agenta przez Towarzystwo Ubezpieczeń, z którymi to dokumentami, w szczególności Ogólnymi warunkami ubezpieczenia, Klient ma prawo i obowiązek zapoznać się przed zawarciem umowy.

Oryginał gwarancji znajduje się u Marszałka Województwa Małopolskiego z siedzibą w Krakowie ul. Basztowa 22 (adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków). Klient ubiegający się o pokrycie kosztów jego powrotu do kraju w sytuacji, gdy organizator turystyki lub pośrednik turystyczny wbrew obowiązkowi i pomimo wezwania nie zapewnia tego powrotu, powinien niezwłocznie skontaktować się z Marszałkiem Województwa Małopolskiego nr tel.

123796(-029) lub (-028) e-mail: uslugiturystyczne@malopolska.mw.gov.pl albo z najbliższą placówką konsularną i przedstawić umowę o świadczenie usług turystycznych oraz oświadczenie o niewykonaniu przez organizatora turystyki lub pośrednika turystycznego obowiązku w zakresie zapewnienia powrotu do kraju. Klient ubiegający się o zwrot wniesionych wpłat lub ich części w razie

niewykonania zobowiązań umownych powinien zgłosić się do Marszałka Województwa Małopolskiego lub do Gwaranta podając imiona, nazwiska i adresy korespondencyjne wszystkich poszkodowanych uczestników imprezy. Do żądania zapłaty należy dołączyć: 1) kopię umowy o świadczenie usług turystycznych, stanowiących imprezę turystyczną, zawartej między klientem a organizatorem turystyki lub pośrednikiem turystycznym; 2) kopię dowodu wpłaty na rzecz organizatora turystyki lub pośrednika turystycznego należności za usługi turystyczne, stanowiące imprezę turystyczną określoną w umowie; 3) oświadczenie klienta organizatora turystyki lub pośrednika turystycznego stwierdzające niewykonanie przez organizatora turystyki lub pośrednika turystycznego zobowiązań umownych o określonej wartości; 4) oświadczenie klienta organizatora turystyki lub pośrednika turystycznego zawierające wskazanie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata środków z Gwarancji albo wskazanie innego sposobu wypłaty z tego zabezpieczenia.

Odwołanie imprezy:

Organizator zastrzega sobie prawo odwołania imprezy najpóźniej w 7 - mym dniu przed jej rozpoczęciem z powodu nie osiągnięcia zakładanego minimum grupy, (w przypadku imprez autokarowych: min. 30 osób.

W przypadku odwołania wyjazdu z danej trasy lub miasta, a w każdym czasie z przyczyn od Organizatora niezależnych i niezawinionych, Klientowi przysługuje możliwość – stosownie do swojego wyboru – zgodzić się na udział w zaproponowanej przez Organizatora innej imprezie lub żądać zwrotu zapłaconej ceny. Jeśli impreza zastępcza ma niższą cenę niż odwołana impreza, Klient otrzyma zwrot różnicy.

Rezygnacja z imprezy lub zmiana terminu:

Klient ma prawo do zrezygnowania lub zmiany terminu imprezy w każdym czasie. Jednak oświadczenie w tym przedmiocie pod rygorem nieważności musi być złożone na piśmie i skutecznie doręczone Organizatorowi najpóźniej w dniu rozpoczęcia imprezy, jednak zawsze w dzień roboczy. W takim przypadku Klient otrzyma zwrot wpłaconej ceny po potrąceniu faktycznie poniesionych przez Organizatora kosztów. Organizator, powołując się na doświadczenie zawodowe podaje informacyjnie, że średnie koszty potrąceń – względem całkowitej wartości zawartej umowy – kształtują się następująco: w wypadku rezygnacji lub zmiany terminu imprezy: do 45 dni przed dniem wyjazdu stała opłata manipulacyjna w wysokości – 7%

od 44 do 31 dni przed dniem wyjazdu – 20 %

od 30 do 21 dni przed dniem wyjazdu – 30 %

od 20 do 15 dni przed dniem wyjazdu – 50 %

od 14 do 8 dnia przed dniem wyjazdu – 70 %

7 do 2 dni przed dniem wyjazdu – 80 %

na 1 dzień przed dniem wyjazdu – 90 %

Przeniesienie uprawnień na inną osobę:

Rezygnując z imprezy Klient może wskazać osobę spełniającą warunki udziału w imprezie. Jeżeli z zachowaniem formy pisemnej przeniesie na taką osobę swoje uprawnienia i obowiązki a osoba ta przyjmuje wszystkie zobowiązania wynikające z umowy zgłoszenia oraz warunków uczestnictwa.

Organizator pobierze jedynie opłatę za rzeczywisty koszt czynności związanych ze zmianą uczestnika imprezy. Klient i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają za wymienione w zdaniu

poprzedzającym zobowiązanie solidarnie. Zmiana uczestnika imprezy nie może zostać zgłoszona później aniżeli na 25 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia imprezy, jednak zawsze w terminie umożliwiającym przeprowadzenie wszelkich procedur wizowych czy zmiany danych Klienta u przewoźników. Zmiana uczestnika imprezy realizowanej za pomocą przelotów rejsowych jest możliwa pod warunkiem wyrażenia zgody linii lotniczej na taką zmianę. Dla Klienta może się to wiązać z dodatkowymi kosztami wynikającymi z odpowiednich cenników przewoźnika.

Ochrona danych osobowych:

Organizator informuje, że administratorem danych osobowych podanych przez Klientów jest Hutniczo-Miejski Oddział PTTK w Krakowie z siedzibą w Krakowie Ul. Bulwarowa 37, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Krakowie, Wydział XI Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000175473. Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu: realizacji zawartej z Organizatorem umowy. Podane przez Klientów dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom, w tym liniom lotniczym, autokarowym, promowym, hotelom, firmie ubezpieczeniowej, agentom współpracującym z Organizatorem na podstawie umów agencyjnych i franchisingowych, kontrahentom zagranicznym, w celu realizacji zawartej z Hutniczo-Miejskim Oddziałem PTTK w Krakowie umowy. Podanie danych osobowych przez Klientów jest dobrowolne. Klienci mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, a także prawo ich poprawiania.

Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych Warunkami Uczestnictwa zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy z 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) oraz ustawy z 29.08.1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 ze zm.). Ewentualne spory strony

Będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd. Nieważność pojedynczych postanowień umowy- zgłoszenia lub niniejszych Warunków nie narusza ważności całej umowy.

Niniejsze warunki obowiązują od dnia 23.10.2018 r.