

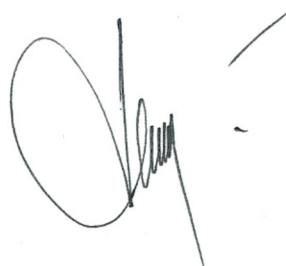
.....
(pieczętka podłużna Oddziału PTTK)

REGULAMIN OBRAD NADZWYCZAJNEGO ZJAZDU

1. II Nadzwyczajny Zjazd Hutniczo-Miejskiego Oddziału PTTK w Krakowie zwołany jest w sprawie wyborów do Komisji Rewizyjnej Oddziału, w dniu **2018-01-15**.
2. W Nadzwyczajnym Zjeździe Oddziału PTTK uczestniczą:
 - 1) Z głosem decydującym delegaci Oddziału z opłaconą składką.
 - 2) Z głosem doradczym: przedstawiciele nadrzędnych władz PTTK.
3. Nadzwyczajny Zjazd Oddziału otwiera Prezes lub Wiceprezes Zarządu Oddziału. Nadzwyczajny Zjazd Oddziału wybiera w głosowaniu jawnym Przewodniczącego i Sekretarza Zjazdu.
4. Nadzwyczajny Zjazd Oddziału PTTK jest prawomocnym, gdy bierze w nim udział co najmniej połowa członków z opłaconą składką za rok 2017. Uchwały Nadzwyczajnego Zjazdu Oddziału zapadają większością głosów.
5. Nadzwyczajny Zjazd Oddziału obraduje nad sprawami, dla których został zwołany **§ 18** pkt. 3 Statutu Hutniczo – Miejskiego Oddziału PTTK w Krakowie.
6. Do obowiązków Przewodniczącego Nadzwyczajny Zjazd Oddziału należy:
 - 1) Kierowanie obradami.
 - 2) Dopilnowanie wyczerpania porządku obrad.
 - 3) Wydawanie stosownych zarządzeń porządkowych.
7. Do przygotowanie spraw objętych porządkiem obrad, Nadzwyczajny Zjazd Oddziału wybiera w głosowaniu jawnym Komisje:
 - 1) mandatową (w składzie 3 osób)
 - 2) skrutacyjną (w składzie 3 osób)Komisje wybierają ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza oraz sporządzają protokół i składają sprawozdanie przed Nadzwyczajnym Zjazdem Oddziału.
8. **Głos w głosowaniu jest ważny, jeżeli:**
 1. Został oddany za pomocą karty do głosowania.
 2. Uczestnicy zamierzający zabrać głos w dyskusji zgłaszają się pisemnie lub przez podniesienie ręki. Czas wypowiedzi w jednej sprawie nie powinien przekraczać 5 minut. Zasada ta nie dotyczy władz naczelnych PTTK.
10. Wnioski formalne mogą dotyczyć wyłącznie formalnego załatwienia spraw będących przedmiotem obrad. Do wniosku formalnego zalicza się:
 - 1) wniosek o przerwaniu dyskusji w danej sprawie,
 - 2) wniosek o głosowanie bez dyskusji,
 - 3) wniosek o ograniczenie dyskusji,
 - 4) wniosek o zamknięcie listy dyskutantów,
 - 5) wniosek nagły dotyczący sprawy nie objętej porządkiem obrad.
11. Wnioski formalne Przewodniczący Nadzwyczajnego Zjazdu Oddziału poddaje pod głosowanie w głosowaniu jawnym. Po uchwaleniu wniosku o zamknięciu listy dyskutantów, przemawiać mają tylko ci, którzy zostali wpisani na listę przed jego uchwaleniem. Po uchwaleniu wniosku o przerwaniu dyskusji w danej

sprawie, nikt więcej nie może w niej zabierać głosu. W dyskusji nad wnioskiem formalnym może zabrać dwóch mówców: jeden za poparciem wniosku i jeden przeciwko wnioskowi.

12. Wnioskiem nagłym jest wniosek dotyczący sprawy nie objętej porządkiem obrad. O nagłości wniosku decydują członkowie w głosowaniu jawnym przeprowadzonym pomiędzy jednym a drugim punktem porządku obrad. W dyskusji nad nagłością wniosku mogą brać udział dwie osoby – jedna za i jedna przeciw.
13. Wnioski merytoryczne dotyczące spraw objętych porządkiem obrad powinny być składane na piśmie na ręce Sekretarza Nadzwyczajnego Zjazdu Oddziału.
15. Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku dziennego, Przewodniczący Nadzwyczajny Zjazd Oddziału ogłasza zakończenie Zjazdu.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by several vertical and horizontal strokes, ending in a long, thin tail.