

Za**łą**cznik nr 1/2020

**Preliminarz**

 Nr imprezy **(**wycieczki)...............Hutniczo-Miejskiego Oddziału PTTK w Krakowie
 Realizujący**: .....................................................................................................................................................................................................**

Podać nazwę jednostki organizującą – imprezę)

W dniu: ........................do miejscowości lub regionu**\***: ....………………………………………..

**Planowane wpływy**

1) Ilość uczestników ........................................................................................... osób

* Koszty dla członków **H-M Oddz. PTTK** .......................................... PLN
* Koszt dla członków PTTK ...................................................................... PLN

4) Koszty dla pozostałych ................................................................................ PLN

5) Dotacje PTTK ................................................................................................... PLN

 **Razem wpływy PLN**

**KOSZTY IMPREZY**

1. Noclegi wyżywienie, (ilość x koszt jednostkowy) PLN
2. Ognisko, nagrody, pamiątki, mapy PLN
3. Koszty rezerwacji, odznaki, butony PLN
4. Bilety wstępu, parking, ubezpieczenie PLN
5. Inne koszty nie ujęte............................................................ PLN
6. Planowana ilość kilometrów do przejechania ……………….km X 5,00 ……..…………… PLN
7. Marża Oddziału **wg. uchwały ZO nr** **86/XXVIII/2020** .................................. PLN

**Razem koszty PLN**

Preliminarz opracował:………………………………. r.

  (Imię i nazwisko, data, podpis)

Preliminarz Zatwierdził: Prezes Koła, Klubu, Przewodniczący Komisji\* r

 (Imię i nazwisko, data)

Prowadzący wycieczkę: .

 (Imię i nazwisko Nr Tel lub e-mail)

**Preliminarz zaakceptował Skarbnik i up. Członek Z/O**  (podpis)

 Należy złożyć przed podaniem do wiadomości ogólnej, w przyjętych sposobach ogłaszania imprez przez Hutniczo – Miejski Oddział PTTK w Krakowie.

 \* Niepotrzebne skreślić

Otrzymują:

* a/a
* Biuro Oddział.